

静岡県公立大学法人受託研究取扱規程

平成19年4月1日 規程第85号

改正 平成23年3月17日

平成24年4月1日

平成26年4月1日

平成29年7月10日

平成30年4月1日

平成31年4月1日

(趣旨)

第1条 この規程は、静岡県公立大学法人（以下「本学」という。）において本学以外の機関（法人、団体及び個人を含む。以下「委託者」という。）から委託を受けて行う研究で、その経費を委託者が負担するもの（以下「受託研究」という。）につき、その取扱いを定めるものとする。

(定義)

第1条の2 この規程において受託研究とは、学術指導及び学術指導以外の受託研究をいう。

2 前項の学術指導とは、委託者からの依頼に基づき、本学の教員がその教育、研究及び技術上の専門知識に基づき、期間を定めて有償で指導助言を行い、委託者の業務又は活動を支援するものをいう。

(受託の原則)

第2条 受託研究は、本学の教育研究上有意義であり、かつ本学の教育研究に支障がないと学長が認めた場合において、受け入れるものとする。

(受託の条件)

第3条 受託研究は、次に掲げる条件のもとに、受け入れるものとする。

- (1) 受託研究は、受託者が一方的に中止することができないこと。
- (2) 受託研究によって取得した設備等は、返還しないこと。
- (3) 受託研究の結果生じた産業財産権等の権利を委託者に対し無償で使用させ、又は譲渡することはできないこと。
- (4) 天災その他やむを得ない事由により、受託研究を中止し、又は研究期間を延長する場合においても、その責めを負わないこと。

2 受託研究を受け入れる場合、研究経費の総額の6パーセント以上に相当する金額を間接経費として受け入れるものとする。ただし、国の予算や研究費の支給要件に規定されている等のために、間接経費を措置できない場合は、この限りではない。

(受託研究の申込み等)

第4条 受託研究の申込みをしようとする者は、研究委託申請書（様式第1号）を、当該受託研究を担当する教員（以下「受託研究担当者」という。）が所属する学部、大学院研究科、研究院又は短期大学部（以下「学部等」という。）の長を経由して学長に提出しなければならない。

2 受託研究担当者は、受託研究計画書（様式第2号）を作成し、その属する学部等の長を経由して学長に提出しなければならない。

3 前2項の書類の提出に当たっては、その属する学部等の長は、当該学部等の外部資金受入審査会の意見書（様式第3号）を併せて学長に提出しなければならない。

（受託研究の受入れの決定）

第5条 学長は、前条の研究委託申請書、受託研究計画書及び意見書に基づき、受託研究の受入れの可否を決定するものとする。

（契約の締結）

第6条 理事長は、学長が前条の規定により受託研究の受入れを決定した場合は、委託者の代表者との間で、受託研究に関する契約（以下「受託研究契約」という。）を締結しなければならない。

（受託研究の結果報告）

第7条 委託者は、受託研究契約を締結したときは、受託研究費を本学が発行する請求書により納付しなければならない。

2 納付された受託研究費は、これを返還しない。ただし、本学の責めに帰すべき事由により研究等を進めることができない場合は、その一部又は全部を払い戻すことができる。

（学術指導にかかる非保証）

第7条の2 本学は、学術指導の内容及び結果に関し、明示又は黙示を問わず、一切の保証をしない。委託者に損害が発生した場合も当該損害について一切の責任を負わない。

（研究等の結果報告）

第8条 受託研究担当者は、受託研究が完了したときは、速やかに受託研究完了届（様式第4号）を所属の学部等の長を経由して学長に提出しなければならない。

2 学長は、受託研究の一部若しくは全部を取消し、又は中止したときは、速やかに委託者に報告しなければならない。

（研究結果の公表）

第9条 受託研究の結果は、原則として公表するものとする。この場合において、公表の時期及び方法等は、受託研究担当者があらかじめ学長の承認を得て、委託者と協議して定めるものとする。

(受入の特例)

第10条 委託者が、国、地方公共団体又はこれに準ずる団体である場合には、この規程にかかわらず、当該機関等の定める要綱等に基づき受託研究を受け入れることができる。

(委任)

第11条 この規程に定めるもののほか、受託研究の取扱いに関し必要な事項は、理事長が別に定める。

附 則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

1 この規程は、平成29年7月10日から施行する。

2 この規程の施行の際、旧様式により作成されている用紙は、当分の間、調整して使用できるものとする。

附 則

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成31年4月1日から施行する。

様式第1号（第4条関係）

研究委託申請書
（学術指導）

年 月 日

静岡県公立大学理事長 様

申請者

住所

氏名 印

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

下記のとおり研究（学術指導）を委託したいので、申請します。

記

1 研究題目

2 目的及び内容

3 委託料 金 円

※ 学術指導の場合、担当研究者に直接支払う交通費及び宿泊費は含まない。

4 希望研究担当教員 所属 氏名

5 完成希望期限又は学術指導の期間

年 月 日から 年 月 日まで

（月・週 回、1回あたり 時間、指導予定時間 時間）

6 学術指導の実施場所

大学内（原則） ・ 大学外（所在地： ）

7 その他必要な事項

様式第2号（第4条関係）

受託研究計画書
（学術指導）

年 月 日

静岡県立大学長 様
（静岡県立大学短期大学部学長）

受託研究担当者
所属・職名
氏 名 印

静岡県公立大学法人受託研究取扱規程第4条第2項の規定により、次のとおり
受託研究（学術指導）計画書を提出します。

記

1 研究題目

2 研究の目的及び内容

3 期 間 年 月 日 ～ 年 月 日

4 受託料

費 目	金 額(円)	積 算 内 訳
計		

5 その他

様式第3号（第4条関係）

意見書

年 月 日

静岡県立大学長 様
（静岡県立大学短期大学部学長）

職・氏名

印

（委託者名）からの受託研究（学術指導）の申込みについて、静岡県公立大学法人受託研究取扱規程第4条第3項の規定により、（部局名）外部資金受入審査会の意見書を提出します。

記

受託研究受入れの可否

*（部局名）外部資金受入審査会開催日 年 月 日

様式第4号（第8条関係）

受託研究完了届
（学術指導）

年 月 日

静岡県立大学長 様
（静岡県立大学短期大学部学長）

受託研究担当者
所 属
職・氏名 印

下記の受託研究が完了したので、研究成果報告書を添えて報告します。

記

1 研究 題 目

2 委託者

3 研究（学術指導）期間 年 月 日 ～ 年 月 日